

Титульний аркуш

11.01.2024

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 11012024-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Балакіна Ганна Анатоліївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 4 квартал 2023 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Велта"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 21559409
4. Місцезнаходження: 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 46/2
5. Міжміський код, телефон та факс: 044 2544850, 2544850
6. Адреса електронної пошти: balakina@velta.kiev.ua
7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо):
Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

[https://velta.kiev.ua/informacziya-emite
nta/promizhna-informacziya](https://velta.kiev.ua/informacziya-emite
nta/promizhna-informacziya)

(URL-адреса сторінки)

11.01.2024

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності | X |
| 3. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
3) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 5. Відомості про цінні папери емітента:
1) інформація про випуски акцій емітента
2) інформація про облігації емітента
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
4) інформація про похідні цінні папери емітента | X |
| 6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах | |
| 7. Інформація щодо корпоративного секретаря | X |
| 8. Інформація про вчинення значних правочинів | |
| 9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | |
| 11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 12. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 13. Інформація про заміну управителя | |
| 14. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 17. Інформація про іпотечне покриття:
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів | |
| 19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) | |
| 20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, | |

виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)

24. Проміжний звіт керівництва

X

25. Твердження щодо проміжної інформації

26. Примітки:

Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" не включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про цінні папери емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не здійснював випуск облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не здійснював випусків інших цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не здійснював випусків похідних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо участі емітента в юридичних особах" не включена до складу проміжної інформації, оскільки емітент не має участі в юридичних особах.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації

емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не вчиняв значних правочинів.

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не вчиняв таких правочинів.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу проміжної інформації, оскільки протягом звітного періоду такої інформації у емітента немає.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки емітент не здійснював випуску боргових цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про конвертацію цінних паперів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки емітент не здійснював конвертацію цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміну управителя" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про керуючого іпотекою" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про іпотечне покриття" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу проміжної інформації, оскільки емітент не здійснював випуску боргових цінних паперів.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" не включена до складу проміжної інформації, оскільки емітент складає звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності" не включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Проміжний звіт керівництва" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо проміжної інформації" не включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Велта"

2. Дата проведення державної реєстрації

01.12.1993

3. Територія (область)

м.Київ

4. Статутний капітал (грн)

48100000

5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

7. Середня кількість працівників (осіб)

24

8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
65.12 - ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ

9. Органи управління підприємства

Загальні збори Товариства; Наглядова рада; Правління.

10. Засновники

Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, якщо засновник - юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник - юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа
Латишева Валентина Дмитрівна		
Мельник Денис Миколайович		
Балакіна Ганна Анатоліївна		
Ткач Любов Олександрівна		

Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб:

0

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне товариство "ТАСКОМБАНК", МФО 339500

2) IBAN

UA603395002650001147589000001

3) поточний рахунок

UA603395002650001147589000001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті

Акціонерне товариство "ТАСКОМБАНК", МФО 339500

5) IBAN

UA603395002650001147589000001

6) поточний рахунок

UA603395002650001147589000001

IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер	Дата	Орган державної влади, що	Дата
----------------	-------	------	---------------------------	------

	ліцензії	видачі	видав ліцензію	закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Страховання цивільної відповідальності власників наземного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)	АГ №569856	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання вантажів та багажу (вантажобагажу)	АГ №569854	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу))	АГ №569843	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту)	АГ №569842	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання медичних витрат	АГ №569845	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Медичне страхування (безперервне страхування здоров'я)	АГ №569844	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання наземного транспорту (крім залізничного)	АГ №569846	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страховання від нещасних випадків	АГ №569847	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Особисте страхування від нещасних випадків на	АГ №569848	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків	

транспорті			фінансових послуг України	
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страх.цив.відпов.суб'єктів госп-ня за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищ. безпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, госп. дія-сть на яких може призвести до аварій екол.та сан.-епід.х-ру	АГ №569852	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ	АГ №569858	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків при перевезенні небезпечних вантажів	АГ №569855	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту, (включаючи відповідальність перевізника)	АГ №569849	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Особисте страхування працівників відомчої (крім тих, які працюють в установах і організаціях, що фінансуються з Державного бюджету України) та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)	АГ №569850	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страх.відпов.експортера та особи, яка відпов.за утил.(видалення) небезп.відходів, щодо відшкод.шкоди,яку може бути заподіяно здоров'ю	АГ №569857	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	

людини, власності та навк.прир.серед-щу під час транскордон.перевез-ня та утил.(видалення) небезп.відходів				
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування фінансових ризиків	АГ №569851	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування цивільної відповідальності оператора ядерної установки за шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту	АГ №569853	12.04.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	
Опис	У формі обов'язкового страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			
Страхування виданих гарантій (порук) та прийнятих гарантій	АЕ №284194	05.12.2013	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг	
Опис	У формі добровільного страхування. Строк дії ліцензії безстроковий, продовження терміну дії ліцензії не вимагається.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада

Голова наглядової ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Мельник Денис Миколайович

3. Рік народження

1986

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

13

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, Заступник голови правління

7. Опис

Голова наглядової ради організує роботу наглядової ради, скликає та проводить засідання наглядової ради та головує на них, бере участь у прийнятті рішень, що відносяться до компетенції наглядової ради, а саме:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції загальних зборів, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу Товариства;

- прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку

денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів акціонерів наглядовою радою; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; обрання реєстраційної комісії загальних зборів; інші питання стосовно проведення загальних зборів акціонерів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з головою та членами виконавчого органу;

- прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень, дії або бездіяльність яких порушують права акціонерів чи самого Товариства, та обрання осіб, які тимчасово здійснюватимуть їх повноваження, а також прийняття рішення про повернення до виконання своїх обов'язків голови та члена виконавчого органу;

- призначення на посаду і припинення повноважень керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) та корпоративного секретаря Товариства; затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором) та корпоративним секретарем, встановлення розміру їхньої винагороди;

- розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів на підставі результатів оцінки такого звіту;

- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років), затвердження умов договору про надання аудиторських послуг, встановлення розміру оплати його (її) послуг та визначення особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; про створення, реорганізацію та/або ліквідацію відокремлених підрозділів Товариства;

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених вимогами Закону України "Про акціонерні товариства";

- вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Мельника Д.М. обрано на посаду голови

наглядової ради ПрАТ "Велта" рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Велта" від 12.12.2022, протокол № 1/2022, терміном на три роки. Мельник Д.М. є акціонером Товариства, володіє пакетом акцій у розмірі 7,75 %. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада

Член наглядової ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Ткач Любов Олександрівна

3. Рік народження

1958

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

45

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, заступник голови правління

7. Опис

Як член наглядової ради бере участь у її засіданнях та прийнятті рішень, що відносяться до компетенції наглядової ради, а саме:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції загальних зборів, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу Товариства;

- прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів акціонерів наглядовою радою; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; обрання реєстраційної комісії загальних зборів; інші питання стосовно проведення загальних зборів акціонерів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з головою та членами виконавчого органу;

- прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень, дії або бездіяльність яких порушують права акціонерів чи самого Товариства, та обрання осіб, які тимчасово здійснюватимуть їх повноваження, а також прийняття рішення про повернення до виконання своїх обов'язків голови та члена виконавчого органу;

- призначення на посаду і припинення повноважень керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) та корпоративного секретаря Товариства; затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором) та корпоративним секретарем, встановлення розміру їхньої винагороди;
- розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів на підставі результатів оцінки такого звіту;
- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років), затвердження умов договору про надання аудиторських послуг, встановлення розміру оплати його (її) послуг та визначення особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; про створення, реорганізацію та/або ліквідацію відокремлених підрозділів Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених вимогами Закону України "Про акціонерні товариства";
- вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Ткач Л.О. обрано на посаду члена наглядової ради ПрАТ "Велта" рішенням загальних зборів акціонерів ПрАТ "Велта" від 12.12.2022, протокол № 1/2022, терміном на три роки. Ткач Л.О. є акціонером Товариства, володіє пакетом акцій у розмірі 7,6 %. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада
Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Балакіна Ганна Анатоліївна
3. Рік народження
1974
4. Освіта
Вища
5. Стаж роботи (років)
30
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, Виконуюча обов'язки голови правління
7. Опис
До компетенції правління як виконавчого органу належить вирішення всіх питань,

пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, відповідно до чинного законодавства, Статуту товариства та внутрішніх документів Товариства. Голова правління організує роботу правління, скликає засідання, забезпечує розгляд питань, що відносяться до компетенції правління, ведення протоколів засідань правління. Голова правління:

- забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;
- без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства;
- вчиняє від імені Товариства правочини та укладає від імені Товариства будь-які договори (угоди, контракти) з урахуванням обмежень щодо їх змісту та суми, які встановлені законодавством та Статутом Товариства;
- розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом Товариства та рішеннями загальних зборів і наглядової ради;
- відкриває рахунки в банківських установах;
- здійснює найм та звільнення працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- підписує від імені власників Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Балакіна Г.А. обрана на посаду голови правління ПрАТ "Велта" рішенням наглядової ради Товариства від 18.05.2021, протокол № 18/2021, з 19.05.2021 р. на безстроковий термін, у зв'язку з припиненням повноважень виконуючої обов'язки голови правління ПрАТ "Велта". Балакіна Г.А. є акціонером Товариства, володіє пакетом акцій у розмірі 9,75 %. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада
Член правління, головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Хілінська Ірина Леонардівна
3. Рік народження
1962
4. Освіта
Вища
5. Стаж роботи (років)
39
6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Товариство з обмеженою відповідальністю "Хедж", 19344213, Заступник головного

бухгалтера

7. Опис

Як член правління бере участь у прийнятті рішень з питань, що відносяться до компетенції правління відповідно до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, зокрема:

- формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;
- затвердження внутрішніх положень, правил, процедур та внутрішніх документів Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено Статутом до компетенції інших органів Товариства;
- визначення організаційної структури Товариства;
- розробка пропозицій з розподілу прибутку і розміру дивідендів;
- розробка штатного розкладу;
- прийняття рішення про надання порук і гарантій, одержання та надання кредитів і позик Товариством;
- вирішення інших питань, що стосуються діяльності Товариства, за виключенням питань, віднесених до компетенції загальних зборів та наглядової ради, якщо рішенням цих органів розгляд питань не було передано до компетенції правління.

Як головний бухгалтер здійснює:

- організацію та ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Товариства, контроль за економним використанням матеріалів, трудових та фінансових ресурсів і збереженням власності Товариства;
- організацію та здійснення обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації послуг, результатів фінансово-господарської діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контроль за законністю, своєчасністю та правильністю їх оформлення, розрахунки по заробітній платі з працівниками Товариства, правильне нарахування та перерахування платежів до бюджетів та фондів, погашення в установлені строки заборгованості банкам, відрахування коштів у фонди та резерви;
- організацію проведення економічного аналізу фінансово-господарської діяльності за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат та невиробничих витрат;
- контроль дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати, проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів;
- заходи щодо попередження недостач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства;

- роботу з забезпечення дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерського балансу недостач, дебіторської заборгованості та інших витрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і передачі їх в установленому порядку в архів;

- забезпечення своєчасного складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, надання її в установленому порядку до відповідних органів;

- дотримання законодавства та внутрішніх документів Товариства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму;

- вирішення інших питань з організації бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві для отримання повної і правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства.

Зміни посадової особи як члена правління у звітному періоді не було. Хілінська І.Л. обрана членом правління рішенням загальних зборів акціонерів Товариства від 02.08.2004, протокол № 2; термін, на який обрано членом правління - безстроково.

Зміни головного бухгалтера у звітному періоді не було. Дата обрання на посаду головного бухгалтера - 03.01.1994; термін, на який обрано головним бухгалтером, - безстроково.

Посадова особа акціями Товариства не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада

Внутрішній аудитор

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Котик Катерина Федорівна

3. Рік народження

1959

4. Освіта

Неповна вища освіта

5. Стаж роботи (років)

44

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

-, -, перебувала на пенсії.

7. Опис

Внутрішній аудитор здійснює:

- нагляд за поточною діяльністю Товариства;

- контроль за дотриманням законів, інших нормативно-правових актів, рішень органів управління в діяльності Товариства;

- оцінку ефективності процесів перевірки відповідності кваліфікаційним вимогам працівників Товариства,

- перевірку дотримання вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів посадових осіб та працівників Товариства;
- перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;
- аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність працівників Товариства, випадків перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- оцінку ефективності організації корпоративного управління у Товаристві, системи внутрішнього контролю, системи управління ризиками; ефективності процесів управління Товариством, у тому числі щодо дотримання вимог платоспроможності;
- оцінку ефективності процесів, що забезпечують достовірність та своєчасність надання інформації органам державної влади та управління, які в межах компетенції здійснюють нагляд за діяльністю Товариства;
- виконання інших функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства, відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Котик К.Ф. призначено на посаду внутрішнього аудитора ПрАТ "Велта" рішенням наглядової ради Товариства від 29.09.2022, протокол № 11/2022, з 03.10.2022 на безстроковий термін. Посадова особа акціями Товариства не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Опульська Наталія Валеріївна

3. Рік народження

1972

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

28

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, Заступник голови правління

7. Опис

Як член наглядової ради бере участь у її засіданнях та прийнятті рішень, що відносяться до компетенції наглядової ради, а саме:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції загальних зборів, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу Товариства;
- прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; формування

тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів акціонерів наглядовою радою; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; обрання реєстраційної комісії загальних зборів; інші питання стосовно проведення загальних зборів акціонерів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з головою та членами виконавчого органу;

- прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень, дії або бездіяльність яких порушують права акціонерів чи самого Товариства, та обрання осіб, які тимчасово здійснюватимуть їх повноваження, а також прийняття рішення про повернення до виконання своїх обов'язків голови та члена виконавчого органу;

- призначення на посаду і припинення повноважень керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) та корпоративного секретаря Товариства; затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором) та корпоративним секретарем, встановлення розміру їхньої винагороди;

- розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів на підставі результатів оцінки такого звіту;

- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років), затвердження умов договору про надання аудиторських послуг, встановлення розміру оплати його (її) послуг та визначення особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; про створення, реорганізацію та/або ліквідацію відокремлених підрозділів Товариства;

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених вимогами Закону України "Про акціонерні товариства";

- вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства.

У звітному періоді відбулися зміни у персональному складі посадових осіб. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Велта" 27.11.2023 р., проведених відповідно до вимог статті 59 Закону

України "Про акціонерні товариства" та рішення НКЦПФР від 16.02.2023 року № 154 "Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану у 2023 році", протокол № 05/2023 від 28.11.2023 р., було прийнято рішення обрати Опульську Наталію Валеріївну членом наглядової ради ПрАТ "Велта" з 01.12.2023 року терміном на три роки. Підстава такого рішення - на виконання вимог Закону України "Про страхування" щодо кількісного складу наглядової ради страховика. Опульська Н.В. є представником акціонера ПрАТ "Велта" Балакіної Ганни Анатоліївни. Опульська Н.В. акціями ПрАТ "Велта" не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада

Заступник голови правління, член правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Куліш Ірина Сергіївна

3. Рік народження

1987

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

14

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, Начальник відділу страхування спеціальних ризиків

7. Опис

Як член правління бере участь у прийнятті рішень з питань, що відносяться до компетенції правління відповідно до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, зокрема:

- формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;
- затвердження внутрішніх положень, правил, процедур та внутрішніх документів Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено Статутом до компетенції інших органів Товариства;
- визначення організаційної структури Товариства;
- розробка пропозицій з розподілу прибутку і розміру дивідендів;
- розробка штатного розкладу;
- прийняття рішення про надання порук і гарантій, одержання та надання кредитів і позик Товариством;
- вирішення інших питань, що стосуються діяльності Товариства, за виключенням питань, віднесених до компетенції загальних зборів та наглядової ради, якщо рішенням цих органів розгляд питань не було передано до компетенції правління.

У звітному періоді відбулися зміни у персональному складі посадових осіб. Наглядовою радою ПрАТ "Велта" 20.11.2023 р. було прийнято рішення, протокол № 25/2023 від 20.11.2023 р.,

обрати Куліш Ірину Сергіївну заступником голови правління, членом правління ПрАТ "Велта" з 01.12.2023 року на безстроковий термін. Підстава такого рішення - на виконання вимог Закону України "Про страхування" щодо кількісного складу виконавчого органу страховика. Куліш І.С. акціями ПрАТ "Велта" не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1. Посада

Корпоративний секретар

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Середа Наталія Анатоліївна

3. Рік народження

1974

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

30

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Велта", 21559409, Юрист

7. Опис

Корпоративний секретар здійснює:

- надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства;

- надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право;

- виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до статті 55 Закону "Про акціонерні товариства";

- забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів, виконання функцій секретаря загальних зборів акціонерів та складення протоколу загальних зборів акціонерів Товариства;

- підготовка та проведення засідань наглядової ради, комітетів наглядової ради (за наявності), виконання функцій секретаря наглядової ради, складення протоколів засідань наглядової ради;

- участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів;

- підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення;

- виконання інших функцій, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", іншими нормативними актами та Статутом Товариства.

У звітному періоді відбулася зміна посадової особи. Наглядовою радою ПрАТ "Велта" 16.11.2023 р. було прийнято рішення, протокол № 24/2023 від 16.11.2023 р., призначити Середу Наталію Анатоліївну корпоративним секретарем ПрАТ "Велта" з 01.12.2023 р. на безстроковий термін. Підстава такого рішення - на виконання вимог Закону України "Про акціонерні

товариства" щодо обов'язкового запровадження посади корпоративного секретаря в страховиках. Серета Н.А. акціями ПрАТ "Велта" не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

VII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.10.2023	23/1/2023	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000106785	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	130	370000	48100000	100
Опис	Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалася. Фактів лістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 16 червня 2021 року № 31/1/2021, видане Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 16 червня 2021 року у зв'язку зі збільшенням номінальної вартості акцій ПрАТ "Велта", анульовано в зв'язку зі збільшенням номінальної вартості акцій ПрАТ "Велта" та реєстрацією нового свідоцтва, зазначеного в таблиці.								

ІХ. Інформація щодо корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)

Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3
16.11.2023	Серета Наталія Анатоліївна	+380506837855, sereda@velta.kiev.ua
Опис	<p>Серета Н.А. відповідає вимогам до професійної придатності корпоративного секретаря (має професійну придатність, що визначається як сукупність персональних якостей/компетенцій, знань, професійного та управлінського досвіду особи, необхідних для належного виконання посадових обов'язків з урахуванням специфіки діяльності емітента, а саме: має вищу освіту за спеціальністю "Право", ступінь "Спеціаліст"; має досвід роботи понад 25 років в господарських товариствах на посадах, які передбачають супровід діяльності господарського товариства за визначеною спеціальністю (право), досвід правового супроводу у сфері корпоративного управління у складі органів управління господарського товариства, у компаніях - учасниках фінансових ринків; здійснила підвищення кваліфікації з управління корпоративними правами за програмою "Корпоративний секретар" з присвоєнням кваліфікації "Секретар корпоративний" (Протокол Екзаменаційної комісії від 20 жовтня 2023 року, Кваліфікаційний сертифікат, виданий Фондом державного майна України № 0400716-КС від 20 жовтня 2023 р.).</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Попереднє місце роботи - Приватне акціонерне товариство "Велта", юрист.</p>	

XV. Проміжний звіт керівництва

Проміжний звіт керівництва

Приватне акціонерне товариство "Велта" - універсальна страхова компанія, що успішно працює на страховому ринку України з 1993 року. 30 років роботи компанії переконливо демонструють її стабільність, ефективний розвиток і високий рівень довіри клієнтів.

У четвертому кварталі 2023 року Товариство продовжувало надавати страхові послуги відповідно до отриманих ліцензій. Таких подій, як злиття, поділ, приєднання, виділ, перетворення, протягом зазначеного періоду не було.

Незважаючи на несприятливі умови роботи під час воєнного стану, керівництвом Товариства вживалися заходи для підтримки стійкості і розвитку бізнесу компанії. Основними завданнями були забезпечення безперервної роботи, стабілізація фінансового стану, збільшення надходжень страхових платежів, захист працівників та клієнтів.

Основними факторами ризику, які впливали на діяльність Товариства у 4 кварталі 2023 року, були:

- за час війни падіння продажів на страховому ринку;
- фінансова криза в Україні, як наслідок, це призводить до зниження індексу споживчих попитів потенційних страхувальників;
- демпінг тарифів, завищений розмір комісійної винагороди, що обумовлено недобросовісною конкуренцією на ринку страхування та веде до понесення втрат добросовісними страховиками;
- нестабільність банківської системи, що створює ризик втрати страхових резервів, розміщених на депозитних рахунках банків;
- політична криза в Україні, яка призвела до зменшення кількості укладених договорів та надходжень страхових платежів від страхувальників-нерезидентів;
- воєнний стан в Україні суттєво вплинув на економічне становище та фінансову систему в країні, яка працює відносно стабільно, але має суттєві ризики.

Товариство здійснює виявлення, оцінку та управління ризиками з метою виконання планів, збереження активів та підтримки ефективності бізнесу, що включає:

- урахування всіх аспектів обслуговування клієнтів, включаючи надійність послуг, дотримання термінів, оперативний розгляд скарг і активний збір відгуків клієнтів, а також реагування на них;
- надання клієнтам достовірної інформації про страхові продукти та умови страхування;
- чіткий розподіл обов'язків між працівниками Товариства щодо проведення презентацій, переговорів, ведення документообігу, врегулювання страхових випадків;
- ідентифікацію об'єктів страхування;
- оцінку ризиків та розробку широкого спектру умов страхування, визначення розмірів

страхових премій відповідно до затверджених умов;

- передачу надлишків відповідальності у перестраховування відповідно до встановлених розмірів власного утримання.

Діяльність керівництва була направлена на підтримку балансу між витратами і зобов'язаннями компанії та фінансовими ресурсами, необхідними для їх покриття або виконання, для забезпечення ефективного розвитку, незважаючи на зміну зовнішніх та внутрішніх факторів функціонування економіки, що забезпечило у звітному періоді дотримання встановлених для страхових компаній критеріїв і нормативів достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика.

Але розвиток політичного та економічного стану в Україні, активні воєнні дії на території України, інші зовнішні чинники можуть негативно вплинути на подальший фінансовий стан та результати діяльності Товариства, що наразі не можна передбачити.